



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ СШ №84

К.А.Саргсян

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СШ №84

С.В.Деточенко

30.09 2019

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 28,46,47,48,49,51,52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 29.12.2009 г. № 317 «О примерных правилах внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 « Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» и иными правовыми, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение рассмотрено на общем собрании работников школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора МОУ СШ № 84 Центрального района Волгограда.

1.3. Настоящие Правила регулируют порядок приема и увольнения работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда (далее – школа), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в гимназии

1.4. Целью настоящих Правил являются: укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени и создание условий для эффективной работы.

1.5. При приеме на работу администрация школы обязана ознакомить работника с Правилами под подпись.

1.6. Одним из основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования является демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников.

2. Порядок приема и увольнения работников.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем в письменной форме. Договор заключается в 2 экземплярах.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в Школу следующие документы:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;